



**COMUNE DI TRECASTAGNI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

---

**AVVISO PUBBLICO**

per la presentazione della domanda di stabilizzazione riservata ai soli soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21 aprile 2023 (recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR) finalizzato alla copertura di n. 1 unità nel profilo di "Funzionario tecnico" – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 2022) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

**IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**

**Premesso che**, in applicazione del DPCM 30 Marzo 2021 (G.U. n. 82 del 15/10/2021), veniva bandito un Concorso Pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaventidue unità di personale non dirigenziale di Area III - F1, ovvero D1 nel CCNL Enti Locali, nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di Coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014 – 2020 e 2021 – 2027, nelle Autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da assumere con contratto a tempo determinato e oneri a carico del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020;

**Che** veniva avviata la relativa procedura per la selezione di 2.022 tecnici specializzati nelle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno e con Decreti del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicati in G.U. n. 82 del 15/10/2021, avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, sono stati assegnati alle Amministrazioni di destinazione scelte;

**Dato atto** della comunicazione acquisita al prot. comunale n. 12740 del 09/06/2022, con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha comunicato l'assegnazione di n. 1 unità con profilo Tecnico al Comune di Trecastagni;

**Richiamato l'art.50 comma 17 bis del D.L. n.13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41**, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che testualmente recita:

*“le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente Decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”.*

**Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 30/04/2024**, di approvazione del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026**, poi modificata con Deliberazione n. 145 del 05/11/2024 e n. 164 del 10/12/2024, corredato di Parere favorevole dell'Organo di Revisione contabile (*Verbale n. 19/2024*), ove, alla Sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale - è **stata prevista per l'anno 2025 la stabilizzazione di n. 1 unità di personale nel profilo di "Funzionario tecnico" – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 2022)**, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, del personale PNRR assunto a tempo determinato, nei limiti dei posti disponibili in dotazione organica e per il personale che abbia prestato servizio per almeno 24 mesi nella qualifica ricoperta;

**Vista** la Programmazione del Fabbisogno di personale 2025/2027 e Piano annuale 2025 – Atto di indirizzo propedeutico all'approvazione del DUP e del PIAO, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 26/03/2025, che conferma per l'anno 2025 la stabilizzazione di che trattasi;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**Visto** il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 (*codice della pari opportunità tra uomo e donna*);

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 123 de 04/06/2013 e ss.mm. e ii.;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 201 del 01/04/2025 di approvazione del presente Avviso;

## **RENDE NOTO**

**CHE è indetta la procedura di stabilizzazione del personale PNRR - riservata ai soli soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, assegnati ed assunti dal Comune di Trecastagni (CT) con contratto di lavoro di natura subordinata a tempo pieno e determinato e che abbia prestato servizio per almeno 24 mesi nella qualifica ricoperta;**

**CHE la presente procedura è finalizzata, nei limiti dei posti disponibili in dotazione organica, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "Funzionario Tecnico"- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 2022 (*ex cat. D*);**

**CHE** la stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica;

**CHE** l'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **ART. 1**

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 /2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) avere partecipato al concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della Legge n. 178 del 2020, essere stato assegnato al Comune di Trecastagni, ed essere stato assunto ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della medesima legge 30 dicembre 2020, n. 178, con contratto di natura subordinata a tempo pieno e determinato presso il Comune di Trecastagni (amministrazione che procede alla stabilizzazione);

- b) aver prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nell'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con la qualifica di Funzionario Amministrativo (ex Categoria D) per le finalità previste dall'attuazione dei progetti comunali a valere sui Fondi PNRR. I ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse dal Comune di Trecastagni.

Per l'assunzione di cui alla suddetta procedura, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione.

## **ART. 2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Trecastagni (<https://www.comune.trecastagni.it>).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNES, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. **La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".**

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii..

## **ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare il possesso dei seguenti Requisiti Generali:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 dell'Avviso "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- j) il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- k) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- l) di non essere stati licenziati (e non solo destituiti o dispensati) da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- m) non essere stati dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- n) non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- o) di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione presso il Comune di Trecastagni e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- p) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Trecastagni;
- q) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- r) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trecastagni.

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Comune di Trecastagni si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.

#### **ART. 4**

#### **PROVA DI VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE ATTITUDINI PROFESSIONALI MEDIANTE COLLOQUIO**

L'ammissione alla prova selettiva è comunicata ai candidati almeno cinque giorni prima della data di svolgimento della stessa, attraverso il portale "InPA" e sul sito Web del Comune di Trecastagni [www.comune.trecastagni.it](http://www.comune.trecastagni.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di Trecastagni, in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciari.

Per la valutazione della prova, la Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da tre componenti, disporrà di un punteggio massimo pari a 30.

Il colloquio è volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo, all'espletamento delle funzioni del profilo professionale oggetto del presente avviso ed in particolare verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
2. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs n.267/2000 e d.lgs n.118/2011)
3. Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023)
4. Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Trecastagni;
6. Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679;
7. Accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione.

La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 24/30.

**Il candidato che avrà superato il colloquio sarà ammesso alla stabilizzazione previa acquisizione della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, formulata dal dirigente della struttura di assegnazione.**

## **ART. 5 ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e successivamente pubblicato secondo le richiamate disposizioni.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art.35 comma 5-bis del D.Lgs.n.165/2001, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo di cinque anni dalla data di assunzione in ruolo presso il Comune di Trecastagni. Nessuna pretesa assunzionale da parte del vincitore può essere vantata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria e/o in caso di revoca e/o di annullamento della presente procedura.

## **ART. 6 ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Trecastagni, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti. Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario E.Q. Dott.ssa Grazia Gabriella Emmanuele (mail: [affari.general@comune.trecastagni.ct.it](mailto:affari.general@comune.trecastagni.ct.it)) Telefono n. 095/7090041.

## **ART. 7 INFORMATIVA PRIVACY FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà.

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune di Trecastagni;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

#### **Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali.**

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati personali:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Trecastagni, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare.

#### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trecastagni, nella persona del Sindaco protempore, domiciliato per la carica. Il titolare può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it).

#### **Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) incaricato è la società INDO S.r.l.s. Il Responsabile per la protezione dei dati personali ("DPO") è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it).

#### **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario in relazione alle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque non oltre dieci anni dalla definizione del procedimento.

#### **Diritti dell'Interessato**

Ai sensi della normativa vigente, si elencano, di seguito, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi:

- Diritto di accesso

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento che tipo di dati è in possesso del titolare, l'origine, le finalità, le categorie, i destinatari;

- Diritto di rettifica

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la rettifica e/o l'integrazione dei propri dati e sarà obbligo del titolare comunicare tali variazioni a terzi, cui sono stati eventualmente trasmessi i dati medesimi;

- Diritto all'oblio

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dei dati se: è stata esaurita la finalità del trattamento, è stato revocato il consenso, è stata fatta opposizione al trattamento. Sarà obbligo del titolare comunicare tali variazioni a terzi, cui sono stati eventualmente trasmessi i dati medesimi;

- Diritto di reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personale, ove ne sussistano i presupposti.

#### **Diritto di presentare reclamo**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, tra cui l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).<sup>8</sup>

#### **Fonte da cui hanno origine i dati**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Trecastagni o presso altre P.A.

### **ART. 8**

#### **PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA – RINVIO**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della pubblicazione del presente Avviso o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario oppure per mutate esigenze organizzative, il Comune di Trecastagni, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario o possibile reperire le figure professionali di cui al presente bando per mutate esigenze organizzative opportunamente motivate o per l'entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali ed istituzionali**

Dott.ssa Grazia Gabriella Emmanuele