



## CITTA' DI RIPOSTO

### CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**OGGETTO: Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna fra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto dell'area istruttori, con profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa (o equivalente) area ed allo stesso (o equivalente) profilo in servizio presso altre pubbliche amministrazioni.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA**

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 53 del Regolamento per i concorsi e per le assunzioni del personale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 42 del 12 aprile 2003 e successivamente modificato con deliberazioni di G.M. n. 105 del 31/10/2005 - G.M. n. 144 del 17/12/2007 - G.M. n. 17 del 18/02/2008 - G.M. n. 63 del 06/05/2008 - G.M. n. 81 del 27/05/2008 - G.M. n. 84 del 30/05/2008;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 203 del 31.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Ricognizione annuale situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale. - art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.*" (art. 33, commi 1, 2 e 6, D. Lgs. n. 165/2001, Circ. Dip.to Funzione pubblica 28 aprile 2014 n. 4);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 31.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2024/2026, inserito sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cui allegato 6 ha ad oggetto il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 ed al cui interno è contenuto, altresì, il piano azioni positive (art. 48, comma 1, D. Lgs. 198/2006) ed il piano performance (art. 10 D. Lgs. 150/2009);

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 del 16.11.2022 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 52 del 24/03/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso di mobilità esterna;

CONSIDERATO che

in data 06 dicembre 2024, è stato approvato, con deliberazione di C.C. n. 67, il DUP 2024-2026, e che, in pari data, con deliberazione di C.C. n. 68, è stato approvato il bilancio preventivo 2024-2026;

alla data del 28 febbraio 2025 è scaduto il termine per l'approvazione del bilancio 2025-2027, giusta D.M. del 24 dicembre 2024;

alla data del 30 marzo 2025 scadrà il termine per l'approvazione del PIAO 2025-2027, giusta il disposto dell'art. 8, co.2, del D.M. n. 132/2022, e che, pertanto, sino alla predetta data, resta valido ed efficace il precedente PIAO 2024-2026;

con deliberazione dalla G. C. n. 30 del 07.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema di rendiconto 2023;

sono in corso di predisposizione il conto consolidato 2023 ed il bilancio 2025-2027;

ASSUNTO che l'ente ha rispettato la normativa sui vincoli assunzionali, come riportato nel richiamato piano assunzionale, regolarmente trasmesso, entro 30 gg. dall'adozione, tramite SICO, al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 6-ter, co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, secondo le modalità definite dall'articolo 60 del medesimo decreto legislativo, a pena di divieto di assunzione, e dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018;

ASSUNTO, altresì, che l'ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014 e che non ha richieste di credito da certificare (art. 9, co. 3-bis, del D.L. n. 185/2008 convertito in L. n. 2/2009);

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione citata in premessa, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ed ii., per eventuale copertura di n. 1 posto dell'area istruttori e profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra. Il trattamento economico e l'inquadramento giuridico sono quelli previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale (sono ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che accettino di ritornare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Riposto), in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- essere inquadrato nell'area istruttori (o equivalente), con profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra (o equivalente), ed avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro);
- non avere riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale e non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione) **ovvero** impegnarsi a trasmettere la stessa entro sette giorni dalla richiesta da parte di questa amministrazione **ovvero** essere in possesso della attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione e che la stessa renderà possibile il concreto trasferimento a partire dalla data di conclusione della presente procedura.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46-47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- b. indicazione complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, recapiti di posta elettronica;
- c. dichiarazione di:
  1. possedere tutti i requisiti previsti al p.to 1 del presente Avviso di selezione, specificando l'amministrazione di appartenenza;
  2. accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal presente Avviso di selezione.
- d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Al termine della procedura verrà generata una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il Portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul suddetto Portale (nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite PEC o presentate a mano.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

*I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:*

- 1) copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Riposto ovvero impegno a trasmettere la stessa entro sette giorni dalla richiesta di questa amministrazione ovvero attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione e che la stessa renderà possibile il concreto trasferimento a partire dalla data di conclusione della presente procedura;
- 3) dettagliato *curriculum* formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma digitale, redatto in base al modello europeo, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., nel quale devono essere comprese le informazioni personali; i titoli di studio posseduti; le esperienze lavorative; i periodi di servizio presso l'amministrazione di

appartenenza, altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni nonché presso enti e soggetti privati con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro e dell'attività svolta, dell'area e profilo professionale; la formazione professionale; eventuali pubblicazioni; l'effettuazione di corsi di formazione e di aggiornamento; le capacità e competenze possedute; nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che dovessero risultare incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente Avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per i casi di assenza dei documenti previsti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente Avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte secondo le prescrizioni del presente Avviso.

Il Comune di Riposto non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi causati dal malfunzionamento del portale per il Reclutamento "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne dovesse accertare la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di cancellazione dalla graduatoria ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ed ii. e dalla vigente normativa.

### **3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area I Amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.riposto.ct.it](http://www.comune.riposto.ct.it) – sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Ai candidati non ammessi alla selezione verrà data specifica comunicazione ai recapiti di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Riguardando la procedura di mobilità personale che ha già superato un concorso, essa concerne essenzialmente la verifica dell'idoneità a ricoprire la posizione richiesta dall'amministrazione secondo quanto previsto dal presente Avviso. Pertanto, la selezione verrà condotta, sulla base del criterio della comparazione dei *curricula* pervenuti e dell'anzianità di servizio, da una Commissione composta dal Segretario Generale (che potrà essere sostituito da un dipendente dallo stesso designato), quale Presidente, e da due componenti appositamente designati tra i Responsabili di area, uno dei quali con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Per la formazione della graduatoria sono a disposizione della Commissione per la valutazione dei candidati 50 punti complessivi attribuibili sulla base dei Titoli posseduti come segue:

#### **- curriculum: fino a 25 punti**

a. *curriculum formativo* (max 7 punti):

a.1. diploma di scuola media di secondo grado

- attinente al profilo da ricoprire - 4 punti

a.2. altri titoli di studio anche non attinenti al profilo da ricoprire e/o pubblicazioni - 1 punto

a.3. formazione attinente al profilo da ricoprire (0,1 punti per ogni iniziativa formativa o di aggiornamento certificata) - max 2 punti

b. **curriculum professionale** (max 18 punti):

b.1. esperienza lavorativa presso Comuni in uffici/servizi in cui vengono svolte attività analoghe a quelle attinenti al posto da ricoprire (max 6 punti):

- fino a 2 anni (4 punti)

- oltre 2 anni (6 punti)

b.2. esperienza lavorativa in uffici/servizi presso Comuni in cui vengono svolte attività diverse da quelle attinenti al posto da ricoprire (max 5 punti):

- fino a 2 anni (3 punti)

- oltre 2 anni (5 punti)

b.3. esperienza lavorativa presso altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici in ambiti di attività afferenti al posto da ricoprire (max 4 punti):

- fino a 2 anni (2 punti)

- oltre 2 anni (4 punti)

b.4. esperienza lavorativa presso Enti Privati o Soggetti Privati in ambiti di attività afferenti al posto da ricoprire (max 3 punti):

- fino a 2 anni (1 punto)

- oltre 2 anni (3 punti)

**- anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione: fino a 25 punti** (2 punti per ogni anno di servizio/0,17 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).

Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio complessivo inferiore a 20/50.

In caso di parità di punteggio, si procederà a **colloquio**, la cui data ed ora verrà comunicata in tempo utile, con almeno 48 ore di preavviso, mediante telegramma o comunicazione inoltrata tramite posta elettronica.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della predetta Commissione, consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, sulle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa, sulle motivazioni della domanda di mobilità.

La Commissione valuterà gli esiti del colloquio **fino ad un massimo di punti 10** da attribuire in considerazione dell'ampiezza della conoscenza delle materie oggetto di colloquio, del livello di approfondimento della risposta, della completezza e del grado di approfondimento dimostrati nella trattazione della tematica (punti 6); delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa (punti 2), sulle motivazioni della domanda di mobilità (punti 2).

Ad ulteriore parità di punteggio verrà data priorità al candidato che ha conseguito maggiore punteggio nel *curriculum* professionale.

#### **4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Si procederà comunque anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo. In tal caso, non si dà luogo alla nomina della Commissione.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune (albo pretorio *on line* e Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso) e sul Portale "inPA" e verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area I Amministrativa.

Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini fissati, il Comune di Riposto è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco. Il candidato che non

abbia ottenuto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini predetti non perde la collocazione nell'elenco di idonei nel caso di ulteriore successivo utilizzo dello stesso.

## **5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compresa l'autorizzazione al trasferimento in mobilità dell'ente di provenienza, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

Al fine di accertare l'idoneità fisica alle mansioni previste, l'ente potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

**La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.**

**Il trasferimento è comunque tassativamente subordinato a:**

- **esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;**
- **avvenuta approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del conto consolidato e trasmissione di detti documenti, entro 30 giorni dalla loro approvazione, alla BDAP (art. 9 comma 1-quinquies, D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni in L. n. 160/2016) nonché del rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio e di saldo (artt. 9 e 10 della L. n. 243/2012, art. 1, co. 470, L. n. 232/2016, circolare RGS 15 marzo 2022, n. 15);**
- **ottenimento dell'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali (COSFEL), versando l'ente in procedura di riequilibrio finanziario ex art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;**

**Il Comune di Riposto si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in oggetto con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.**

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà in tale periodo partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014).

## **6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente Avviso di selezione pubblica, titolare del Trattamento è il Comune di Riposto e Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Chiara Torrisi – mail [dpo@comune.riposto.ct.it](mailto:dpo@comune.riposto.ct.it)

Responsabile di trattamento è il Responsabile dell'Area I Amministrativa - mail [vicesegretario@comune.riposto.ct.it](mailto:vicesegretario@comune.riposto.ct.it)

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente Avviso.

### **Finalità del trattamento**

Il titolare tratta i dati dei candidati che intendono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente per lo svolgimento dell'Avviso pubblico e per gli adempimenti ad esso connessi. In particolare, i dati sono trattati per:

- a) accertare l'assenza di cause ostative alla partecipazione e verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- b) gestire tutta la fase della selezione, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

## **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lettere c) ed e) Reg. UE n. 679/2016 ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente procedura ed allegato alla domanda di partecipazione: il Titolare esercita i suoi pubblici poteri per garantire una gestione efficiente dell'attività dell'ente locale e dei servizi che esso è tenuto ad assicurare alla collettività, tramite assunzioni con il presente Avviso emanato nel rispetto delle norme di legge.

## **Modalità di trattamento**

I dati sono trattati nel rispetto dei principi del GDPR, art. 5 Reg UE n. 679/2016, con particolare riferimento al principio di correttezza, liceità, proporzionalità, minimizzazione, necessità e limitazione della finalità. Gli eventuali dati particolari acquisiti dall'ente locale verranno trattati con le dovute misure organizzative e tecniche a garanzia della loro riservatezza e sicurezza.

Il trattamento è effettuato con procedure cartacee ed informatizzate; non viene effettuata attività di profilazione; i dati sono protetti e non accessibili al pubblico. Il trattamento, effettuato per la finalità sopra indicata, comprende le operazioni di cui all'art. 4, par. 1, punto 2), Reg UE n. 679/2016, c.d. GDPR in particolare: acquisizione, utilizzo, consultazione, comunicazione, conservazione, pubblicazione dei dati, nella sola misura necessaria ai fini della selezione.

I dati personali dei candidati sono trattati su server collocato all'interno della UE e non vengono trasferiti in area extra UE.

## **Mancata indicazione dei dati personali necessari**

Qualora i dati personali comuni ed eventualmente particolari richiesti nell'Avviso non vengano forniti o comunicati tramite domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, non sarà possibile per il candidato prendere parte alla presente procedura poiché tutti i dati richiesti sono necessari per le finalità indicate in tale informativa.

## **Destinatari dei dati**

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'Avviso oltre che per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Le informazioni sui dati personali, inoltre, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità e per assolvere obblighi previsti dalla normativa vigente. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente Avviso pubblico.

## **Conservazione**

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura ed, in caso di contenzioso, continueranno ad essere conservati ove sia necessario per consentire l'esercizio di difesa del Titolare. Con controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico anche in riferimento ad ulteriori dati forniti dai candidati di propria iniziativa. I dati che risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati.

## **Diritti degli interessati**

I candidati, nella loro qualità di interessati, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

*È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).*

## **Esercizio dei diritti degli interessati**

I candidati, nella loro qualità di interessati, potranno esercitare nei confronti del Titolare, in ogni momento i diritti sopra indicati inviando una mail all'indirizzo [protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it) o, in alternativa, tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo Comune di Riposto, via Archimede, 125.

Gli interessati potranno, inoltre, sempre contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'ente locale per tutte le quesizioni relative al trattamento dei dati personali ma non per altre e diverse questioni giuridiche come la presentazione di istanze di autotutela.

Il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11, potrà essere inviato via pec all'indirizzo: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) o con mail a: [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it).

## **7 - DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente Avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso stesso.

Il presente Avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Riposto da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

## **8 - OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Riposto raggiungibile al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.riposto.ct.it> oltre che all'albo pretorio *on line*.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 7 agosto 1990, n. 241 (art. 5 L. R. 21 maggio 2019, n. 7) si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area I Amministrativa: recapito telefonico: 095962217 - 3400868995; indirizzo di posta elettronica: [vicesegetario@comune.riposto.ct.it](mailto:vicesegetario@comune.riposto.ct.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a: Santo Patanè, al nr. di tel. 095962217 - 3400868995 - e mail: [vicesegetario@comune.riposto.ct.it](mailto:vicesegetario@comune.riposto.ct.it).

Riposto, li 25/03/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA**

***DOTT. SANTO PATANÈ***

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE