



# ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la determina commissariale n. 53 adottata in data 19 dicembre 2024 con la quale è stata approvata la rimodulazione della dotazione organica dell'Ente;
- Vista la determina commissariale n. 54 adottata in data 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2025 – 2027, previsto dall'art. 39 della L. n° 449/97 e dall'art. 6 del D. Lgs n° 165/2001, in esecuzione del quale questo Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa ha l'esigenza di procedere nell'anno 2025 alla copertura di n. 2 posti vacanti di Funzionario amministrativo-contabile, presso l'“Area Organizzativa- Gestionale”, mediante procedura concorsuale pubblica;
- Vista la determina del Direttore Generale n. 102 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo-Contabile - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) – a tempo pieno e indeterminato;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- Visto l'art. 11 comma 2° del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'I.A.C.P. di Siracusa, disciplinante le modalità di copertura dei posti mediante selezioni esterne;
- Visto l'art. 4 commi 2° e 3° del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi dell'I.A.C.P. di Siracusa;
- Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Preso atto che con nota prot. 13678 del 18/11/2024 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, con le modalità previste dalla circolare n. 45 del 24/06/2004 dell'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione, con esito negativo;
  - Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241;
  - Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
  - Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
  - Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che

ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;  
- Visto il decreto Min. per la Pubblica Amministrazione del 13 settembre 2024 (Ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici).

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1**

#### **POSTIA CONCORSO E PROFILO PROFESSIONALE**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo-contabile", ex categoria D, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

**Riserva del 15%** - Ai sensi dell'art.18, comma 4, del decreto legislativo 6.3.2017, n. 40 con il presente bando si determina una frazione di riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale oppure nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nel caso che si determini una riserva di posto e nella graduatoria non vi siano candidati idonei riservatari, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Coloro i quali intendano avvalersi di detta riserva, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il bando garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **ART. 2**

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

Il profilo professionale è quello di funzionario Amministrativo-contabile, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dalle declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività anche complesse relative a processi amministrativi-contabili assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di medio-piccole dimensioni.

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

#### **a. Conoscenze:**

- conoscenze altamente specialistiche di contenuto tecnico giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale al paragrafo "PROVE DI CONCORSO" del presente bando

**b. Capacità logico tecniche:**

- capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo, con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza, fornendo direttive e coordinamento ai collaboratori;
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione); utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

**c. Capacità comportamentali:**

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

**ART. 3**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali, nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

#### ART. 4

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:

- a) Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge:
- Laurea Triennale secondo la tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/0;
  - Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) relativa al previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione:

<b>Lauree Triennali (DM 509/99)</b>	<b>Lauree Triennali (DM 270/04)</b>
2 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L- 33 Scienze economiche
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

<b>Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)</b>	<b>Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)</b>
19/S – Finanza	LM – 16 Finanza
22/S - Giurisprudenza	LMG/01 - Giurisprudenza
64/S – Scienze dell'economia	LM - 56 - Scienze dell'economia
70/S – Scienze della politica	LM - 62 – Scienze della politica
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S – Scienze economico – aziendali	LM – 77 – Scienze economico – aziendali
102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	

**Si specifica che per l'ammissione alla selezione è richiesta la laurea triennale; pertanto, il possesso della laurea specialistica o magistrale, verrà valutata come indicato al successivo art. 8.**

b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status

di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**c)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;

**d)** idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, in fase di assunzione;

**e)** godere dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:  
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;

- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**f)** non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

**g)** non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

**h)** solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;

**i)** conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);

**j)** conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni descritte nel presente bando.

Il/la candidato/o dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi (comunque non eccedenti il 50% del tempo assegnato per la prova) è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della dichiarazione resa dal/la candidato/a.

L'idonea certificazione sanitaria attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 per la fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, dovrà essere trasmessa dai candidati interessati che abbiano superato la prova scritta, prima dell'espletamento della prova orale, pena l'esclusione dal concorso.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

## ART. 5

### **DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo online dell'I.A.C.P. di Siracusa, sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Siracusa, all'indirizzo <https://www.iacpsiracusa.it/>, nella sezione - Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso”, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

**Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 maggio 2025, con la seguente indicazione “Concorso per Funzionario Amministrativo-Contabile”, a mezzo:**

- PEC all'indirizzo [iacpsr@legalmailpa.it](mailto:iacpsr@legalmailpa.it)
- o raccomandata a.r. all'I.A.C.P. di Siracusa Via A. Von Platen n. 37 – Siracusa
- o consegna all'Ufficio Protocollo presso la sede dell'Istituto.

**Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato valido.**

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Siracusa, all'indirizzo <https://www.iacpsiracusa.it/>, nella sezione - Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso” con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di protocollazione della domanda (nel rispetto della normativa privacy vigente) che verrà comunicato preventivamente agli interessati nonché a mezzo PEC, all'indirizzo fornito dal candidato in fase di presentazione della domanda.

Alla domanda vanno allegati, i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 20,00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.
2. Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Alla domanda deve essere allegato un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
  - d) indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata (PEC) riconducibile unicamente al candidato, il recapito telefonico;
  - e) lo stato civile ed eventuali figli a carico;
  - f) codice fiscale;
  - g) la cittadinanza di appartenenza;
  - h) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
  - i) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
  - j) di non avere procedimenti penali in corso;
  - k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
  - m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione.
- I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la relativa documentazione;
  - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta.
- Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.
- Spetta al candidato dimostrare equipollenza/equiparazione del titolo di studio mediante citazione del relativo Decreto di riconoscimento, da riportare nella domanda.
- Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi debbono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;
- n) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 65/2001);

- o) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- p) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art.1014 comma 3 del D.Lgs. 66/2010 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/199;
- q) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- r) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo [iacpsr@legalmailpa.it](mailto:iacpsr@legalmailpa.it)

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice nella sua prima riunione, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate nei termini dai concorrenti, approva l'elenco degli ammessi e degli esclusi e l'elenco dei candidati che possono godere dei tempi aggiuntivi, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento dei requisiti da essi dichiarati.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

#### **ART. 6**

#### **TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, pena esclusione, il **versamento della tassa di concorso di euro 20,00** (venti euro), da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, tramite pagamento spontaneo sul conto di tesoreria **dell'I.A.C.P. di Siracusa IBAN: "IT 98 U 05036 17100 T20350350030"** indicando nella causale: "Tassa concorso Funzionario Amministrativo-Contabile".

**La ricevuta** di pagamento della tassa **deve essere allegata alla domanda di partecipazione.**

La suddetta tassa non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

#### **ART. 7**

#### **PROVE DI CONCORSO**

#### **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione dovesse essere superiore a dieci volte il numero dei posti messi a selezione, l'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una fase preselettiva consistente nella valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione, secondo i criteri stabiliti nell'art. 8 comma sei.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva verrà sommato al punteggio delle prove

selettive per la valutazione finale.

Accederanno alla fase selettiva un numero di candidati con i maggiori punteggi, in regola con i requisiti di ammissione, pari a dieci volte il numero dei posti messi a selezione (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a).

### **PROVA SCRITTA:**

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi con riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti gestori di E.R.P.;
- Contabilità generale degli Enti gestori di E.R.P. e armonizzazione contabile;
- Il sistema dei controlli degli Enti gestori di E.R.P., con particolare riferimento al controllo di gestione;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti;
- Disciplina dei contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Disciplina relativa all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- responsabilità amministrativa, civile e contabile dei pubblici dipendenti e tutela dei cittadini nei confronti della P.A.;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Normativa in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 modificato dal D.P.R. 81/2023);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013, D.Lgs. n. 33/2013);
- nozioni fondamentali in materia Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;

### **PROVA ORALE:**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In questa sede verrà effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Saranno altresì oggetto di valutazione, la qualità dell'output lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

- *Problem solving*: Capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci;
- Impegno e affidabilità: Capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro: Capacità di organizzare le proprie attività

individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti.

Per entrambe le prove, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.lgs. 165/2001 come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali.

## **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritte e orale, i candidati:

- non potranno consultare appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede dell'esame;
- prima dell'inizio della prova i candidati dovranno consegnare gli apparecchi di telefonia mobile ed eventuali altri dispositivi elettronici (device) in loro possesso che saranno riconsegnati al termine.

**I trasgressori saranno espulsi dall'aula.**

## **ART. 8**

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

1. Le istanze, corredate di curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente alle prove scritte e al colloquio orale.
2. Preposta alla valutazione dei curricula e delle prove d'esame la Commissione da nominarsi con successivo provvedimento e sulla base delle indicazioni contenute nella Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro della semplificazione e la pubblica amministrazione. Alla commissione esaminatrice saranno aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.
3. La Commissione procederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove concorsuali nonché alla formazione della graduatoria finale.
4. L'accesso all'impiego avviene con modalità che garantiscano pari opportunità tra uomini e donne.
5. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel Curriculum professionale prodotto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
6. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

**TITOLI: max pt. 25, come segue:**

<b>LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO È ATTRIBUITA COME DI SEGUITO INDICATO:</b>	
<b>A) TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Massimo punti 14</b>
<b>a) Titolo di studio richiesto – laurea triennale (in rapporto alla votazione conseguita)</b>	
Da 66/110 a 75/110 o equivalente	Punti 0,5
Da 76/110 a 85/110 o equivalente	Punti 1
Da 86/110 a 95/110 o equivalente	Punti 2

Da 96/110 a 105/110 o equivalente	Punti 3
Da 106/110 a 110/110 o equivalente	Punti 4
Da 110/110 e lode o equivalente	Punti 5
<b>b) Laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile ai fini della partecipazione o Laurea Specialistica e Magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico</b>	
Si considera un solo titolo	Punti 3
<b>c) Formazione post-laurea</b>	
Master universitario di primo livello	Punti 1,5
Master universitario di secondo livello	Punti 2
Diploma di specializzazione o dottorato di ricerca	Punti 2,5

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO È ATTRIBUITA COME DI SEGUITO INDICATO:

**B) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: punti 8) \*\*\***

Livello pari al posto messo a concorso: 1 p. per ogni anno	Max punti 6
Livello inferiore al posto messo a concorso: 0.5 p. per ogni anno	Max punti 4

\*\*\* Il servizio valutabile non può comunque superare complessivamente anni otto anche determinato dalla somma dei due profili.

**C) TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile: punti 5)**

Abilitazione all'esercizio di una professione attinente al posto messo a concorso	punti 1
Incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti pubblici ed attinenti al posto messo a concorso, di durata di almeno sei mesi, valutabili massimo 4 (quattro) incarichi	punti 0,50 ciascuno
Idoneità conseguita in pubblici concorsi per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, valutabili massimo 2 (due) idoneità	punti 0,50 ciascuno
Partecipazione a corsi di specializzazione rilasciati da Enti riconosciuti dallo Stato, massimo valutabile 2 (due) corsi	punti 0,50 ciascuno

- **PROVA SCRITTA: max pt. 35**
- **PROVA ORALE: max pt. 40**

**I voti da attribuire nelle prove scritte e orali dovranno essere espressi in trentesimi; pertanto, i punteggi relativi alla prova scritta (punti 35) e alla prova orale (punti 40), dovranno essere assegnati mediante riparametrazione proporzionale.**

**L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.**

**La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.**

Il servizio militare effettivamente prestato dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione è valutato come prestato nella qualifica funzionale corrispondente a quella al posto per cui si concorre.

8. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di concorso qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, a tal fine il punteggio minimo della valutazione dei titoli è di 8/25.

9. Conclusa la procedura, l'Amministrazione ha la facoltà, nel caso di mancata copertura dei posti edittali, di sottoporre a nuova fase selettiva una seconda tranches di candidati, secondo l'ordine della graduatoria di preselezione.

Accederanno alla fase selettiva un numero di candidati con i maggiori punteggi, in regola con i requisiti di ammissione, pari a dieci volte il numero dei posti messi a selezione (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a).

## **ART. 9**

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo e la data delle prove di esame verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Siracusa "[www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it)" – Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso", nonché a mezzo PEC, all'indirizzo fornito dal candidato.

Le comunicazioni di cui al presente bando, comunicate con le modalità sopraindicate, valgono a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

**Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.**

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta

**La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

## **ART. 10**

### **EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'I.A.C.P. di Siracusa dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area dei Funzionari (ex categoria D) è di 17, di cui 6 donne e 11 uomini.

La percentuale di maschi è quindi di 64,70%, quella delle femmine di 35,30%; pertanto essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

## **ART. 11**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5,

comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487 come modificato dall'art. 1 c.4 del DPR 82/2023 e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;

La graduatoria finale è approvata con determina di presa d'atto del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo online dell'I.A.C.P. di Siracusa, sul sito internet: [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando, nonché comunicata a mezzo PEC, all'indirizzo fornito dal candidato.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di DUE anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente

disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone alla necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte dell'I.A.C.P. di Siracusa, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'I.A.C.P. di Siracusa ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Direttore Generale della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

## **ART. 12**

### **NOMINA IN PROVA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale. L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'Ente farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora, per qualche motivo, sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori, idonei nella visita pre-assuntiva di cui sopra, conseguono la nomina in prova.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Ente; in difetto, tali soggetti, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al

concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte dell'Ente; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente. Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I vincitori del concorso non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

**Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente vigenti.

#### **ART. 13**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali dell'Ente, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'I.A.C.P. di Siracusa – Servizio Affari Generali, titolare del trattamento.

#### **ART. 14**

##### **NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'I.A.C.P. di Siracusa, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali.

L'I.A.C.P. di Siracusa si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'I.A.C.P. di Siracusa può altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso

ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'I.A.C.P. di Siracusa ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Tutte le predette decisioni dell'amministrazione saranno comunicate ai candidati/e con apposito avviso pubblicato sul sito internet: [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

#### **ART. 15**

#### **RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO**

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, il Direttore Generale dell'Ente, dott. Marco Cannarella – contatti: **e-mail:** [affarigenerali@iacpsiracusa.it](mailto:affarigenerali@iacpsiracusa.it) – **pec:** [iacpsr@legalmailpa.it](mailto:iacpsr@legalmailpa.it) - **tel.** 0931/707246-707214

#### **INFORMAZIONI**

Presso il Servizio Affari Generali dell'I.A.C.P. di Siracusa, potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione – **CONTATTI:**

Tel.: 0931/707246-707214 – mail: [affarigenerali@iacpsiracusa.it](mailto:affarigenerali@iacpsiracusa.it) – Pec: [affarigenerali.iacpsr@pec.net](mailto:affarigenerali.iacpsr@pec.net).

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

*f.to Dott. Marco Cannarella*